

北川禹泉文旅集团有限公司

2025 年 1 月公开招聘工作人员的公告

北川禹泉文旅集团有限公司是县属国有企业，成立于 2021 年 10 月，现下设 5 个全资子公司，2 个参股公司及 4 个控股公司。公司以持续提升“天府旅游名县”影响力为战略目标，专注于 5A 级景区运营及全域旅游资产（资源）整合与运营，致力于在文旅品牌打造、文旅线路开发、文创农旅产品研发中体现专业化、精品化、特色化，同时积极探索打造休闲旅游、健康旅游、科技旅游等业态丰富的旅游产品，全力打造北川高品质生活宜居地、全国禹羌文化全域旅游目的地。

因工作需要，北川禹泉文旅集团有限公司行政综合部、投资发展部以及全资子公司北川禹泉农旅文创有限公司、北川纳依文化传媒有限公司等公司（部门）面向社会公开招聘工作人员 9 名。现将相关事宜公告如下。

一、招聘岗位及名额

行政综合部行政专员	1 名
投资发展部项目投后管理专员	1 名
审计合规部内审专员	1 名
计划财务部出纳	1 名
项目管理部项目专员	1 名
北川禹泉农旅文创有限公司线上运营专员	1 名

北川禹泉农旅文创有限公司劳务综合管理专员	1 名
北川纳依文化传媒有限公司营销活动策划专员	1 名
北川纳依文化传媒有限公司广告宣传策划专员	1 名

二、岗位职责和任职条件

具体岗位职责及任职条件见附件。

三、薪酬福利

薪酬福利按照公司相关规定执行。

四、招聘程序

1. 报名及资格审查

应聘人员将应聘简历、学历证书、资质证书等材料通过线上或线下方式报名，线上报名邮箱：379764267@qq.com（文件包命名格式为“应聘岗位+应聘人员姓名”）；线下报名地址：北川羌族自治县龙翔大道北川羌城旅游区游客中心三楼党群人事部。

公司将按照报名条件对应聘人员进行资料审查。

2. 面试考核

公司根据资格审查结果，以电话方式通知进入招聘面试考核的人员，未进面试考核环节的人员不再另行通知。

3. 组织体检

公司按面试情况通知拟聘人员进行体检。体检费用自理。

4. 入职

体检合格人员根据公司安排办理入职手续，试用期按《中华人民共和国劳动合同法》相关规定执行。

5. 特别声明

(1) 应聘人员需服从集团内岗位调剂；

(2) 应聘者应对提交材料的真实性负责，如有弄虚作假，立即取消聘用资格并追究其相关法律责任。

五、报名时间

2025 年 1 月 27 日—2025 年 2 月 11 日

六、监督投诉渠道

公司监事会（联系人：赵先生，电话：0816-6373008）

特此公告。

附件：北川禹泉文旅集团有限公司人员需求一览表

北川禹泉文旅集团有限公司

2025 年 1 月 26 日

附件：

北川禹泉文旅集团有限公司人员需求一览表

序号	部门	岗位	招聘人数	岗位职责	岗位要求
1	行政综合部	行政专员	1 人	1. 负责公司文书工作，包括文件的起草、收发文件管理、传阅、归档等工作； 2. 负责会务、行政接待、沟通联系等服务保障工作； 3. 负责公司制度建设和思想政治工作； 4. 负责公司信息报送和宣传工作，如微信公众号维护、管理和信息推送； 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄在 35 周岁以下，大学本科及以上学历，专业不限； 2. 具备 3 年及以上行政相关工作经验； 3. 性格开朗，思维敏捷、思路清晰，执行能力强； 4. 熟悉办公行政管理工作； 5. 具备一定的宣传和文案能力； 6. 具有较好的沟通能力和团队合作精神。
2	投资发展部	项目投后管理专员	1 人	1. 参与项目投前相关会议或合作协议谈判； 2. 负责投资项目投后运营管理，做好投后项目资料归档； 3. 负责投资项目投资后评价工作； 4. 参与制定投后管理流程和风控控制机制，提高投后项目管理水平； 5. 及时关注项目投后风险，适时启动项目退出工作； 6. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄在 35 周岁以下，大学本科及以上学历，专业不限； 2. 具备 3 年及以上投资管理经验，熟悉投后管理环节； 3. 具备一定的分析能力、风险评估能力以及书面表达能力； 4. 有大型国有企业相关工作经验优先考虑； 5. 性格开朗，具备较强的沟通协调能力、执行能力。

序号	部门	岗位	招聘人数	岗位职责	岗位要求
3	审计合规部	内审专员	1 人	1. 负责公司内部审计执行，包括内控审计、专项审计、经责审计等； 2. 负责完成公司日常合同审查、合规性审查等日常工作； 3. 协助外部审计与监督检查； 4. 负责审计整改的跟进； 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄在 35 周岁以下，大学本科及以上学历；审计、财务管理、会计等相关专业； 2. 具备 3 年及以上相关工作经验； 3. 熟悉内部审计流程、内部控制等专业知识。 4. 责任心强、工作认真细致，具有一定的沟通协调能力、分析判断能力，执行力强； 5. 了解现代企业经营管理模式，具备一定的企业内部管理理念。
4	计划财务部	出纳	1 人	1. 负责公司的收款、付款业务； 2. 负责现金、银行记账的记录以及记账凭证的编制； 3. 负责收款收据及发票的开具与保管； 4. 负责费用报销单据的复核与支付； 5. 编制资金日报、每日资金盘点，月末资金盘点管理，及时提醒催收款项，账务核对； 6. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄在 35 周岁及以下，大专及以上学历，财务相关专业，有会计从业资格证优先； 2. 有 1 年以上相关工作经验； 3. 有较强的工作主动性及学习能力，工作细致严谨，思维灵活，逻辑性强。 4. 熟练操作财务软件及 Excel、Word 等办公软件； 5. 了解国家财会、税务相关政策法规。

序号	部门	岗位	招聘人数	岗位职责	岗位要求
5	项目管理部	项目专员	1 人	1. 负责施工项目的进度、质量、安全及环境保护的监督检查,并在项目施工前对施工方提出相应书面要求; 2. 及时发现解决现场施工中存在的问题,并及时向上级汇报; 3. 参与工程施工原材料进场验收、隐蔽工程检查验收和各分项工程检查验收; 4. 配合相关人员做好现场收方、签证工作; 5. 对外负责统筹维护与政府监管部门及建设主管部门的关系,做好工作协调与沟通; 6. 负责完成公司交办的其他工作。	1. 年龄在 40 周岁以下,大专及以上学历,工程类相关专业; 2. 能熟练对工程项目全生命周期进行管理,能理解阅读施工图纸及相应技术文件; 3. 熟悉现行的施工规范,能及时发现施工过程中存在的各类问题,对一般性问题能及时解决; 4. 有 C1 机动车驾驶证,持有施工员、建造师等证书优先考虑; 5. 具有 3 年和至少一个以上完整项目的相关工作经验,具备建设单位现场管理工作经验优先; 6. 有较强的执行力,有较强的沟通能力。
6	北川禹泉农旅文创有限公司	劳务综合管理专员	1 人	1. 负责劳务站点日常运营管理,负责日常招聘方案实施、过程管理,资料汇总,负责人力资源信息收集以及发布等; 2. 负责处理对外劳务合作项目的日常工作; 3. 负责与行政主管部门、项目合作方的工作对接; 4. 负责合同的审核、签订、提报及存档; 5. 负责项目规划、开发、维护及优化,开拓招聘渠道; 6. 负责派遣员工档案信息的管理,办理保险等事务; 7. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄在 35 周岁以下,本科及以上学历; 2. 具有 3 年以上相关工作经验,具备胜任本工作岗位能力或学习经历; 3. 掌握人力资源管理方面的专业知识,熟悉劳动法规和相关政策; 4. 具有优秀的沟通能力、执行能力和团队合作精神; 5. 具有良好的职业操守,有输送企业资源优先考虑; 6. 特别优秀者可适当放宽条件。

序号	部门	岗位	招聘人数	岗位职责	岗位要求
7	北川禹泉农旅文创有限公司	线上运营专员	1 人	1. 负责日常活动策划方案制定及执行； 2. 与平台沟通对接、获取平台资源，挖掘与研究平台，实现平台资源利用最大化； 3. 监控分析市场动向，挖掘店铺增量的机会点，针对店铺重要运营指标及活动情况进行数据分析，洞察运营的薄弱项和着力点并进行店铺运营优化； 4. 客户管理，建立客服体系，增强客户黏性，提高客户渗透率； 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄在 35 周岁以下，大学本科及以上学历；电子商务、市场营销等相关专业； 2. 熟悉各种线上宣传、推广方式； 3. 具备较强的服务意识； 4. 有较好的沟通能力、协调能力和市场分析能力； 5. 具备 1 年以上电商运营管理经验。
8	北川纳依文化传媒有限公司	广告宣传策划专员	1 人	1. 主要负责公司品牌、营销宣传活动提供创意与策略支持，推动公司品牌形象的有效传播； 2. 针对公司业务发展需要进行市场推广、业务推广、形象宣传，独立完成推送制作信息。 3. 收集市场信息及文旅行业动向，分析品牌和市场发展情况。 4. 善于使用内容营销方式，结合新媒体与自媒体、市场活动等，对品牌进行宣传。 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄在 35 周岁以下，大专及以上学历，广告学、新闻学、市场营销等相关专业； 2. 具备 1 年及以上相关工作经验。 3. 熟练掌握办公软件，能撰写高质量的广告宣传文案，包括广告语、宣传稿件、脚本等； 4. 具备较强的创新能力，思维活跃，拥有独特的创意视角，能够提出新颖的宣传概念和方案； 5. 具备较强的沟通协调能力和执行能力； 6. 应聘者需要提供近半年的广告宣传案例至少 3 个。

序号	部门	岗位	招聘人数	岗位职责	岗位要求
9	北川纳依文化传媒有限公司	营销活动 策划专员	1 人	1. 负责制定及落地项目阶段性营销策划、推广、协助上级完成相关工作； 2. 负责组织各类活动的策划、执行及跟踪； 3. 负责汇总活动、专题，文案策划等的各项数据指标，进行内容分析，并提交相关数据、报告、总结、优化建议； 5. 参与制定运营策划方案并监督、指导、落实、效果评估； 6. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄在 35 周岁以下，大专及以上学历，市场营销、广告等相关专业； 2. 具备 1 年及以上相关工作经验； 3. 具备较强的语言表达能力和一定的写作能力； 4. 创新意识强，具备敏锐的市场洞察力，能精准把握目标受众需求； 5. 具备较强的沟通协调能力、执行能力； 6. 应聘者需要提供近半年的营销策划案例至少 3 个