

北川禹泉文旅集团有限公司全资子公司北川禹泉农旅文创有限公司面向社会招聘职业经理人公告

北川禹泉文旅集团有限公司全资子公司——北川禹泉农旅文创有限公司主要围绕“羌食荟”农产品区域公用品牌运营管理和营销推广开展工作，公司依托北川特色禹羌文化，合理开发利用农旅资源，将农业农村发展与旅游产业的建立与推广相结合，形成“以农促旅、以旅兴农”的发展之路，助力推动集团公司做大做强的目标。并新增办公耗材和人力资源业务，持续推进公司标准化建设、企业文化建设及品牌建设等工作。现面向社会公开招聘职业经理人1名。具体招聘事项公告如下。

一、招聘岗位

职业经理人（1名）

二、主要工作职责

1. 负责制定公司运营方案，并督促实施；
2. 负责组织拓展及维护营销渠道，建立良好的合作关系；
3. 负责收集和分析运营数据，监测经营业绩，对运营流程中的问题及时提出整改意见；
4. 负责品牌宣传、市场调研、整体策划，产品定位，参与产品的策划、销售和管理工作；

5. 负责营销宣传体系搭建，团队建设，提高整体服务管理水平；

6. 完成领导交办的其他工作。

三、任职要求

1. 具有良好政治素质，拥护党的路线方针政策，严格遵守党的政治纪律和政治规矩，具有良好的职业操守，遵纪守法，勤勉尽责，团结协作，廉洁从业。

2. 全日制大学本科及以上学历。

3. 年龄45周岁及以下，男女不限。

3. 熟悉企业经营管理及相关法律法规，现（曾）在行政、事业单位、企业中层及以上管理岗位工作5年以上且具有公司管理、市场营销开发、资本项目运作、运营管理等1项及以上相关工作经验。

5. 择优录取具有5年及以上经营性公司管理经验；或5年及以上县（区）直属国有企业中层管理及以上岗位经历；或在外资企业、民营企业地市级以上机构具有高管或中层5年以上工作经历；

6. 具有履行岗位职责相关专业背景，熟悉国资国企行业政策法规，熟悉新媒体营销宣传特点、熟悉行业特点及发展情况；

7. 具有敏锐的市场洞察力、领导能力、判断能力、运营开发能力、沟通协调能力和计划与执行能力和学习创新能力。

四、工作地点

四川省绵阳市北川羌族自治县永昌镇(北川羌城旅游区游客中心)北川禹泉文旅集团有限公司办公室楼。

五、福利待遇及薪酬

工资实行年薪制，薪酬由基本年薪、绩效年薪、任期激励三部分构成，年薪水平15万-18万元（人民币），具体情况根据经营业绩考核确定。

按国家相关政策规定，办理养老、生育、医疗、工伤、失业保险、住房公积金等。年休假、病假、事假、产假、探亲假按照《中华人民共和国劳动法》等有关规定执行。

六、挂网及报名

报名人员自行下载《北川禹泉文旅集团有限公司应聘者报名表》（附后），并将毕业证、身份证、资格证、职称、岗位工作经历证明资料和报名表一同制作成电子版，于2024年9月27日前发送到邮箱：379764267@qq.com, 咨询电话：赵女士, 19950815491。

七、招聘程序

1. 资格审查。按照报名条件，对应聘人员进行筛选和资料审查，确定入选面试的人员名单。资格审查贯穿公开招聘全过程及录用后劳动合同有效期限，任何时候对隐瞒有关情况或提供虚假

应聘资料的，一经查实，即取消应聘资格或解除劳动合同，所产生的后果由应聘者本人承担。

2. 组织测试。根据资格审查和初步甄选的情况，以邮件、短信或电话方式通知全部进入面试的人员参加面试事项，请应聘者注意保持电话畅通，未进入面试的人员，不再另行通知。面试完成后面向社会公示面试成绩，公示期为3个工作日。面试满分100分，面试比例不低于2:1（参加测试人数与招聘人数之比），若低于此比例则根据实际确定延长报名时间或取消本次招聘。

3. 体检。对面试成绩第1名人员组织体检，体检标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》及其相关规定执行。体检和复检费用由进入体检人员自行承担。体检不合格或自愿放弃资格的，根据面试成绩由高到低依次递补，递补人员面试成绩不得低于70分。

4. 背景调查。对面试第1名且体检合格人员按照德才兼备、以德为先的用人标准，遵循注重实绩、突出能力、综合择优的导向，全面了解被调查对象的政治思想、道德品质、能力素质、工作表现、遵纪守法、廉洁自律等方面开展背景调查。对是否符合选聘职位要求做出对比分析、综合评价。若调查不通过或自愿放弃的，根据面试成绩依次递补。

5. 确定人选。确定拟聘人选后，面向社会公开发布拟录用人员信息，面试成绩公示期为5个工作日。

6. 试用。公示期满无异议的即可按规定办理入职手续，本次选聘的职业经理人试用期为6个月。若试用不通过或自愿放弃的，根据面试结果依次递补。

7. 聘用。试用期满后，公司根据试用期考核结果及意见按程序办理聘用手续，与应聘人员签订聘用合同。

八、其他事项

1. 招聘企业承诺对应聘者信息资料严格保密。

2. 涉及工作年限、任职年限等时间点，均以截止至报名起始时间为准。

3. 应聘人员须对所填报信息的真实性、准确性和完整性负责。凡未按要求完整填写《北川禹泉文旅集团有限公司应聘报名表》或弄虚作假者，一经查实，即取消资格。

4. 应聘人员报名时所留电话号码在整个公开招聘期间必须畅通，电话无法接通、设置短信拦截或所留号码错误而影响本人招聘的，责任自负。

5. 严格遵守有关纪律，严格执行保密制度和回避制度。

6. 资格审查工作贯穿招聘全过程，任一环节发现有不符合招聘条件的，取消应聘者资格。

7. 本次招聘不向报考人员收取任何费用。

北川禹泉文旅集团有限公司

2024年9月20日

北川禹泉文旅集团有限公司

应聘者报名表

填表时间： 年 月 日

姓名		性别		出生年月		照 片 (2寸)
民族		籍贯		户口所在地		
政治面貌		婚姻状况		健康状况		
专业技术职务			熟悉专业有何专长			
与原单位关系	辞职 ☐ 下岗 ☐ 自动离职 ☐ 辞退 ☐ 其他 ☐			E-mail		
学 历 学 位	全 日 制 教 育			毕业院校系及专业		
	在 职 教 育			毕业院校系及专业		
身份证号码				联系电话		
原工作单位及职务						
应聘岗位						
工资收入		期望月薪： 过去月薪：				
用工形式		期望：无要求 ☐ 全日制 ☐ 非全日制 ☐ 兼职 ☐				
工作班时		期望：常日班 ☐ 隔天班 ☐ 无要求 ☐				

教育经历					
工作经历					
自我评价	(注：自我评价最多200字)				
奖惩情况					
家庭主要成员及重要社会关系	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位及职务